SILVIA SUTER

PROFIL

BESONDERE KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

Erfahrung

- Seit 2014 Geschäftsführung wirkwork gmbh (wirkstatt, workshop, coaching)
- Erfahrung in Supervision, Beratung und Coaching, BSO Mitglied
- SVEB 1 Erwachsenenbildung, gutes Grundwissen in Didaktik und Methodik
- Gute Kenntnisse in der Kommunikation, Modelle und Anwendung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung Projektmanagement und Betriebsorganisation
- Vertieftes Wissen in den Bereichen Administration, Planung, Koordination, Organisation
- Führungserfahrung in Hotellerie, Logistikprojekten, Bildungsbereich

Kompetenzen

- Vertiefte Kenntnisse in kunstorientierten Methoden in Therapie, Bildung und Beratung
- Gute Kenntnisse Gestaltungspädagogik
- Programmleitung deutschsprachige Module an privater Hochschule
- Erfahrungen als Referentin, Moderatorin, Regieassistentin Jugendtheater
- Kenntnisse im Gesundheitsbereich (Geriatrie Bereich und private Spitex Organisation)

Persönliche Stärken

- Gewohnt in einem gemischten Umfeld erfolgreich zu arbeiten
- Konzeptionelle, betriebswirtschaftliche sowie kreative, gestalterische Fähigkeiten
- Generalistin; Breites Spektrum von Erfahrung und Fähigkeiten
- Offenheit für neue Gebiete, vielseitig interessiert, ich mag Menschen
- Motivation und Bereitschaft sich neuen Herausforderungen zu stellen
- Eigene Haltung – lebenslanges Lernen und Neugier für eine sinnstiftende Lebensgestaltung

Silvia Suter 30.3.16 12:38
Gelöscht: 29.03.2016

VITA

AUS- UND WEITERBILDUNG

2016	Grundlagen NLP, NLP Akademie Schweiz
2015 - 2016	Bildungsgang Kommunikation, EB Zürich
2012 - 2016	Gestaltungspädagogik IAC, Diplomjahr
2013 - 2014	SVEB 1 Erwachsenenbildung IAC
2013	Wissenschaft & Weisheit_ Veränderung durch Aufmerksamkeit Weiterbildungsprogramm der Universität Zürich
2009/2012	Supervision & Coaching als Kunst BSO Europäische Stiftung für interdisziplinäre Studien (EGIS)
2009/2011	Master of Arts: Expressive Arts Therapy in Minor in Psychology European Graduate School (EGS)
2008/2010	Grundlagen der kunstorientierten, intermodalen Methoden in Therapie, Bildung und Beratung, Basisstudium Institut ISIS. Zürich
2006	Kurs Pflegehelferin SRK, Ausbildungspraktikum Haus für Betagte Sandbüehl, Schlieren
1999	Organisator als Change Agent (Prozessbegleiter) Schweizerische Gesellschaft für Organisation (SGO)
1996	Organisatoren Fachschein SGO - Strategie/integrierte Unternehmensentwicklung - Mensch und Organisation - Projektmanagement - Führung und Aufbauorganisation
1996	Kaderseminar (UBS)
1996	Vorbereitungskurse zum Organisator mit Berufsprüfung (SGO)
1995	Projektmanagement (SGO)
1995	Organisatoren Grundschein
1994/1995	Fachausbildung zum Organisator (SGO) diverse Module
1993	Moderation, Kommunikation und Konfliktbewältigung (SGO)
1990/1997	Diverse interne Bankkurse SBG in Administration und EDV
1990	Bankbetriebslehre Schweizerische Bankgesellschaft SBG
1980	Wirte Fachschule Zürich (Schweizerischer Wirte Verband)
1975/1977	Hotelfachassistentin mit eidg. Fähigkeitsausweis

Silvia Suter 30.3.16 12:38
Gelöscht: 29.03.2016

BERUFLICHE ERFAHRUNG

Seit 2014 **Gründung der wirkwork Gmbh**
Wirkstatt/Workshop/Coaching _ www.wirkwork.ch

- Fokus _ Persönlichkeitsentwicklung und Kreativität
- Unterstützung im Eigenen wirken und weiterkommen
- Fördern der aktiven Lebensgestaltung
- Ressourcen- und lösungsorientiertes Vorgehen
- Systemisch im Ansatz, konstruktivistisch im Grundsatz
- Neugierige und wertfreie Haltung

Ab 2013 **Konzeption eigene Workshops _ mit Fokus der Lebensgestaltung**

2011-2012 **European Graduate School EGS**
Programmleitung deutsche Module Ausbildungslehrgang expressive Arts

- Programme anbieten/verwalten/Kostenverantwortung
- Unterstützung Dozenten / Raumorganisation und Unterkünfte/ Koordination mit Administration/Stab/Media und
- Begleitung Studierende (Standortgespräche, Expertin Studioarbeiten/Info/Einführung in die Ausbildung
- Konzeption neuer CAS für kunstorientierte Methoden
- Teilnahme Symposium „expressive Arts“ als Weiterbildung

2010/ bis heute **Time out Frauenforum** – Referentin für diverse Themen Lebensführung

2009/ bis heute **Aufbau 2. Standbein** Einzelberatung und Coaching

2006/2007 **Meditana GmbH, private Spitex Organisation**
Beschäftigung in der Funktion einer kaufmännischen Angestellten

- Kundenakquisition und Kundenpflege (customer care)
- Personaladministration, Einsatzplanung, Rapporte
- Sichtung Bewerbungsdossier, diverse HR Aufgaben
- Betreuung Telefon und Korrespondenz

2001/2002 **Orgpuls GmbH**
Firmengründung und selbständige Tätigkeit auf Mandatsbasis

- Unter anderem Unterstützung bei der „kulturellen“ Zusammenführung verschiedener Einheiten, Mitwirkung bei diversen Prozessoptimierungen

1988/1999 **UBS AG**
Beschäftigung zuletzt in der Funktion einer Wirtschaftsorganisatorin

06.96-07.99 *Geschäftsbereich Information und Technologie*

- Realisierung und organisatorische Umsetzung bei der Zentralisierung der IT Systeme Schweiz in Serverfarmen in der Funktion einer Organisatorin/Projektleiterin
- Konzipieren von Präsentationen mit Ziel eines erfolgreichen Mergers im Rahmen der Fusion UBS/SBC im Bereich Serverfarmen ZH

Silvia Suter 30.3.16 12:38
Gelöscht: 29.03.2016

04.95-06.96	*Geschäftsbereich Logistik Hauptsitz* • Benutzervertretung Logistik im Business-Process Reengineering Projekt „Prozesse Logistik“, sicherstellen • Beförderung zur Handlungsbevollmächtigten per 01.96 • Mitwirken beim Aufbau einer Demoumgebung auf SAP R/3 Materialbeschaffung Erstellen eines umfassenden Produktekataloges der angebotenen Logistikservices als Basis für die verursachergerechte Kostenverrechnung
04.95-06.96	• Ermitteln der Kundenzufriedenheit sowie Prüfung der Servicequalität der Logistik Dienstleistungen mittels Umfrage • Unterstützung der dezentralen Organisationsstellen durch Hilfsmittel, wie Handbuch für Arbeitsplatzorganisation und zentrale Anlaufstelle für alle logistischen Belange sicherstellen
02.92-04.95	*Geschäftsbereich Logistik, Planung und Organisation* • als Juniorganisatorin beim Aufbau der Abteilung „Dezentrale Systeme Telekommunikation“ • Organisatorische Unterstützung bei der Erstellung eines Modells für die Auswertung von Führungskennzahlen und Beschaffungskennzahlen • Als Organisatorin verantwortlich für die Betriebsorganisationen „Betrieb Logistikappliaktionen“,“IT-Support am Standort ZH und weitere Projekte“
05.88-02.92	*Geschäftsbereich Elektronische Datenverarbeitung und Betrieb* • Empfang, Sekretariat und Sachbearbeitung der Sektion • Organisation von Reisen und Veranstaltungen, In- und Ausland • Vertrags- & Rechnungskontrolle, Erstellen von Präsentationen • Budgetkontrolle und Unterstützung bei der Budgetierung
07.77-12.86	**Gastronomie und Hotellerie**
10.87-01.88	Gerantin des Restaurants Café Feller in Winterthur
07.77-12.86	Diverse Häuser im Bereich der Gastronomie

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Gute Kenntnisse, Konversation und Korrespondenz
Französisch	Einfache Kenntnisse, Konversation
Italienisch	Gute Kennnisse und Konversation

NEBENBERUFLICHE AKTIVITÄTEN

2015/2016	Diplomarbeit Gestaltungspädagogik (Ausstellung Oktober 16)
2014	Sabbatical Indonesien
2012/2013	Regieassistentin Jugendtheater „Augenklick“ Junge Aemtler Bühne
2010/2011	Tanztheater, Tanztraining, Modern Dance
2004/2006	Intensive Pflege und Unterstützung meiner Mutter
2003/2006	Diverse Vereinsaktivitäten im Vorstand Frauenverein
2003/2006	Kunsthandwerk Erzählfiguren mit Ausstellung
2002 bis heute	Umzug und Aufnahme Pflegekind /Koordination Herkunftsfamilie/ Bei stand / Jugendamt / Kinderheim
2001	Hausbau / Kennenlernen neues Familienmitglied/ Besuche im

Silvia Suter 30.3.16 12:38
Gelöscht: 29.03.2016

	Kinderheim

INTERESSEN

Kultur	Ausstellungen, Galerien, Museen, was gerade anspricht
Theater	Bühne und Tribüne, MaskenSpiel Improvisationstheater
Lesen	Kultur, Kunst, Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Lebensführung,
Malen	Experimente mit Acryl, Aqua, Collagen, Teer, Pimente, Kreide, Gips, Papier
Kulinarisches	Kochen und Geniessen mit Freunden
Natur	Meinen Garten hegen und geniessen

MITGLIED

BSO	Verband für Beratung, Supervision und Organisationsentwicklung
Beraterpool	Netzwerk und Weiterbildung für BeraterInnen
WEC	Womans Enterpreneur Club Schweiz ; Frauennetzwerk
Verband Frauen Unternehmen	Treffpunkt und Netzwerk für Frauen mit eigener Firma

BERUFLICHE MOTIVATION

Persönliche und berufliche Motivation	Ich mag Menschen. Ich mag Austausch. Ich mag Gestaltung. Meine grösste Motivation ist, bei anderen Menschen den Gesichts- und Körperausdruck zu sehen wenn:

- Sie ein Aha Erlebnis haben
- Sie etwas erkennen das Sie weiterbringt
- Einen Geistesblitz haben
- Von der Muse geküsst werden
- Im Flow (Selbstvergessenheit) sich selbst sind
- Das JA zu spüren und hören ist
- Sie sich befähigt fühlen
- Ihre Augen leuchten
- Begeistert hüpfen, tanzen und lachen
- Sich Lebensfreude entwickelt
- Sie über sich selbst wachsen
- An sich selbst glauben.

Das sind die Glücksmomente die mich weitermachen lassen.